

FORMACIÓN IN-COMPANY · CONTENIDO PEDAGÓGICO

Reporting (Informes y Consultas)

Formación temática · 2 días (14 h)

Aprenderá a dominar el editor de informes, gestionar las ordenaciones y las rupturas, gestionar las distintas fuentes de datos de un informe, crear informes simples y complejos, imprimir etiquetas con código de barras, utilizar informes internos, crear un informe compuesto, imprimir un gráfico en un informe, gestionar las sustituciones de bloques, pasar parámetros a un informe, impresión a doble cara, los anclajes, los informes sobre formulario, Informes y Consultas para el usuario final: cómo instalarlo, compartir...

Requisitos previos (¿A quién va dirigido este curso de formación?)

Público objetivo: desarrolladores WINDEV o WEBDEV que desean dominar el editor de informes e Informes y Consultas.

Prerrequisito: haber desarrollado ya aplicaciones con WINDEV o WEBDEV o haber seguido previamente la formación WINDEV Fundamentos 1 o WEBDEV Fundamentos 1.

Esta formación está dirigida exclusivamente a desarrolladores.

Si es usuario final, consúltenos.

Información práctica

Modalidad
In-company

Nivel de PCSoft
Nivel 2

Duración
2 días (14 h)

Precio
Tarifa fija para 1 a 8 desarrolladores en presencial y 1 a 6 a distancia.

Número de registro como organismo de formación (NDA)
91340055934

Última actualización
Septiembre 2026

Programa detallado

A continuación encontrará el contenido sugerido para esta capacitación:
(Este contenido es totalmente personalizable)

El formador utiliza los materiales del curso, que se han adaptado a los objetivos formativos (dichos materiales se entregan al inicio del curso). El material de apoyo del curso está dividido en varios temas.

Todos estos métodos y ejercicios le ayudarán a poner en práctica dentro de su empresa los conocimientos adquiridos.

Cada tema está basado en 3 ejes:

Eje 1

El formador hace una presentación teórica del tema, seguida de las preguntas y respuestas que surjan.

Eje 2

Ejercicio práctico de aplicación (trabajo individual) que debe completarse en un plazo determinado. El formador sigue estando disponible para ayudar y ofrecer explicaciones adicionales.

Eje 3

Corrección del ejercicio, con todas las explicaciones necesarias y las preguntas y respuestas que surjan. El formador se asegura de que cada alumno haya entendido perfectamente el ejercicio antes de continuar.

Reporting (Informes y Consultas)

2 días (14 horas)

OBJETIVOS

- Dominar el editor de informes
- Gestionar las ordenaciones y las rupturas
- Gestionar las distintas fuentes de datos de un informe (fichero, consulta, ...)
- Crear informes simples y complejos (imprimir una simple lista con ruptura o bien imprimir una orden de pedido con arrastre,...)
- Imprimir etiquetas con código de barras
- Utilizar informes internos
- Crear un informe compuesto
- Imprimir un gráfico en un informe
- Gestionar las sustituciones de bloques
- Pasar parámetros a un informe
- Crear y utilizar una plantilla de informe
- Aprender a ejecutar un informe desde WINDEV o WEBDEV
- Comprender y configurar la ventana de vista previa
- Impresión a doble cara
- Anclajes
- Informe sobre formulario
- Informes y Consultas para el usuario final: cómo instalarlo, compartir..
- Hacer que los informes sean modificables en Informes y Consultas

CONTENIDO

Tema 1. Presentación del editor de informes

- La estructura de un informe
- Los distintos bloques
- La fuente de datos del informe
- Los distintos códigos
- El uso de las plantillas de informe
- Las ordenaciones
- Las rupturas (totales, subtotales)
- Las condiciones

Tema 2. Los bloques

- Inicio y fin de documento

- Encabezado y pie de página
- Las rupturas
- Los bloques indivisibles
- Los bloques de iteración o de sustitución
- Los complementos de página

Tema 3. La programación y los controles

- Los distintos códigos del informe
- Los códigos de los bloques
- El paso de parámetros procedentes de la UI & UX
- Las funciones de sustitución de bloques
- Las tablas
- Los saltos de página
- El control gráfico
- El control calculado
- El control total
- El control Código de barras
- El control Informe interno

Tema 4. Algunos ejemplos de informes

- Lista simple, Lista con ruptura
- Informe con un cálculo
- Etiqueta y código de barras
- Informe con arrastre de un subtotal a la página siguiente
- Informe compuesto
- Pedido con condiciones generales de venta al dorso
- Fusión de PDF
- Tabla + gráfico
- Informes internos
- Informe sobre formulario

Tema 5. Preguntas/Respuestas

Medios pedagógicos, técnicos y de supervisión

Formación in-company presencial

Cada participante cuenta con:

- una documentación impresa
- un cuaderno
- un bolígrafo

El formador que imparte la formación es un empleado con amplia experiencia de PCSoft.

Formación in-company a distancia

Durante la formación, estarás en contacto permanente con el formador a través del software GoTo Meeting (©), que te permite compartir tu pantalla y la del formador. Te conectarás a las estaciones de trabajo mediante RustDesk (©); el formador te facilitará los datos de acceso el primer día de la formación.

También puedes interactuar con el resto de participantes para crear un ambiente agradable durante la formación y fomentar debates técnicos productivos.

Te enviaremos los materiales del curso (en formato PDF) junto con la convocatoria antes de que comience la formación.

Más información sobre el formato en línea

Modalidades

Precio	Tarifa fija para 1 a 8 desarrolladores en presencial y 1 a 6 a distancia. Pedir una cotización gratuita.
Financiación	plan de desarrollo de competencias, OPCO, financiación directa.
Acuerdo	Si lo solicita, se le facilitará un acuerdo de formación detallado.
Condiciones generales	Se aplican las condiciones generales de PCSoft y las condiciones específicas relativas a la formación. Términos y condiciones Términos y condiciones especiales del servicio
Reglamento interno	Consulta el reglamento interno para los alumnos del centro de formación de PCSoft. Reglamento interno Procedimiento para la prevención y la gestión de la violencia, el acoso y la discriminación

Medios de seguimiento de la ejecución de la formación

Al finalizar el curso de formación, se evalúa el dominio de las competencias por parte de los participantes mediante un examen tipo test. Programa sin certificación ni titulación: certificado de finalización.

Precios e IVA

Todo depende de dónde vivas:

- Francia continental: La formación está sujeta al IVA francés (20 % a partir del 01/01/2014).
- Departamentos de ultramar (DOM): El tipo del IVA (conocido como «octroi de mer») varía según el DOM (Martinica, Guadalupe y Reunión: 8,5 %; Guayana Francesa: exenta de IVA).
- COM y POM: sin impuestos.
- CEE: Facturación sin IVA (indicar el número de IVA europeo).
- Otros países (fuera de la CEE): sin impuestos.

Accesibilidad

PCSoft se compromete especialmente a incluir a las personas con discapacidad en sus programas de formación.

Ponte en contacto con el responsable de atención a las personas con discapacidad

Saber más

Plazos de acceso

La fecha de la formación se fijará de común acuerdo contigo: podrá comenzar entre 2 y 4 semanas después de que se apruebe el presupuesto, en función de la disponibilidad de los formadores.

PCSoft cuenta con la certificación Qualiopi para sus programas de formación; proceso certificado n.º 2021/92442.2 (AFNOR Certification).

Saber más