

FORMACIÓN INTEREMPRESAS · CONTENIDO PEDAGÓGICO

Gestión de Proyectos / GDS

Formación temática · 2 días (14 h)

Aprenderá las herramientas de trabajo colaborativo: instalar, configurar y utilizar el Gestor de Fuentes (GDS). Aprenderá a organizar los Centros de Control, gestionar un proyecto, administrar los derechos y los equipos de desarrollo, implantar el versionado de los proyectos, gestionar los comentarios de los usuarios, etc. en local, a distancia y en el cloud.

Requisitos previos (¿A quién va dirigido este curso de formación?)

Público objetivo: desarrolladores y jefes de proyecto que desean implantar el trabajo colaborativo y el versionado (GDS, Centros de Control).

Prerrequisito: tener un buen conocimiento de los entornos de desarrollo de PCSoft o haber seguido previamente una formación Fundamentos 1.

Información práctica

Modalidad
Interempresas

Nivel de PCSoft
Nivel 2

Duración
2 días (14 h)

Precio
1375 € (sin IVA)

Número de registro como organismo de formación (NDA)
91340055934

Última actualización
Septiembre 2026

Programa detallado

El formador utiliza los materiales del curso, que se han adaptado a los objetivos formativos (dichos materiales se entregan al inicio del curso). El material de apoyo del curso está dividido en varios temas.

Todos estos métodos y ejercicios le ayudarán a poner en práctica dentro de su empresa los conocimientos adquiridos.

Cada tema está basado en 3 ejes:

Eje 1

El formador hace una presentación teórica del tema, seguida de las preguntas y respuestas que surjan.

Eje 2

Ejercicio práctico de aplicación (trabajo individual) que debe completarse en un plazo determinado. El formador sigue estando disponible para ayudar y ofrecer explicaciones adicionales.

Eje 3

Corrección del ejercicio, con todas las explicaciones necesarias y las preguntas y respuestas que surjan. El formador se asegura de que cada alumno haya entendido perfectamente el ejercicio antes de continuar.

Gestión de Proyectos / GDS

2 días (14 horas)

OBJETIVOS

- Utilizar el Gestor de Fuentes (tema 3)
- Utilizar los Centros de Control (temas 1, 2)

CONTENIDO

Tema 1. Los Centros de Control — 2 h

- Gestionar un proyecto: organizar, estimar y asignar las tareas de cada uno (Centros de Control, Planificación de tareas)
- Implantar su método de trabajo (Agile, Scrum, XP, ...)
- Controlar los plazos de entrega (Burn down chart, Diagrama de Gantt, Dependencias de tareas) (nuevas funcionalidades)
- Seguir a los equipos de desarrollo, controlar los plazos de entrega y anticipar los retrasos en la planificación (Sprints, Análisis de impacto, ...)
- Gestionar el FeedBack de los usuarios y utilizar los spools (solicitudes de clientes, gestión de incidencias)

Tema 2. El buzón de mensajería interna orientado a proyectos de desarrollo — 30 min

- Hacer circular la información en el equipo gracias a las herramientas de mensajería orientadas al desarrollo (notificaciones automáticas, información compartida, ...)

Tema 3. El Gestor de Fuentes — 11 h 30

- Instalación y configuración de un servidor GDS local.
- Uso de un GDS en el Cloud para acceder a sus proyectos desde cualquier lugar
- Implantar un trabajo colaborativo para desarrollar entre varios sobre los mismos proyectos (GDS): centralización de todos los recursos de software (fuentes, UI y UX, análisis,...)
- Estudiar el enfoque cualimétrico del código (tasa de comentarios, pruebas obligatorias, política de reintegración,...)
- Gestionar los derechos de cada uno sobre los proyectos (bloqueo)
- Factorizar la codificación y mejorar el mantenimiento gracias al uso compartido de elementos
- Dominar el versionado de aplicaciones y reaccionar eficazmente ante las regresiones de software:
- Ramas de desarrollo,
- Etiquetado (label, marcado, trazabilidad de las versiones),
- Restauración del historial (volver a una versión anterior),
- Identificación de las diferencias entre versiones de fuentes. Fusión (merge, cherry-picking) de las fuentes
- Mantener una alta disponibilidad gracias al desarrollo nómada
- Mantener y proteger las bases de fuentes (copia de seguridad, purga, restauración)

Medios pedagógicos, técnicos y de supervisión

Formación presencial

Durante la formación, se te proporcionará un ordenador adecuado (uno por participante) y una licencia de software.

PCSoft también suministra todo el material:

- una memoria USB para guardar tus ejercicios
- un cuaderno
- un bolígrafo
- un maletín con los colores de PCSoft para guardar todo

Por no hablar de la comida y las pausas para el café, que también están incluidas.

Más información sobre el formato presencial

Formación en línea

Durante la formación, estarás en contacto permanente con el formador a través del software GoTo Meeting (©), que te permite compartir tu pantalla y la del formador. Te conectarás a las estaciones de trabajo mediante RustDesk (©); el formador te facilitará los datos de acceso el primer día de la formación.

También puedes interactuar con el resto de participantes para crear un ambiente agradable durante la formación y fomentar debates técnicos productivos.

Te enviaremos los materiales del curso (en formato PDF) junto con la convocatoria antes de que comience la formación.

Más información sobre el formato en línea

Modalidades

Precio	El precio incluye los materiales del curso. El precio está garantizado durante el periodo indicado.
Financiación	plan de desarrollo de competencias, OPCO, financiación directa.
Cancelación o aplazamiento	Debe solicitarse por escrito. Sin gastos hasta 3 semanas antes del inicio de la sesión. Después, se adeuda el 50 % del precio, y el 100 % en los 7 días anteriores a la sesión. Condiciones completas: Condiciones particulares de servicios
Equipamiento	En las clases presenciales, cada alumno dispone de un puesto de trabajo adaptado a la temática de esta formación.
Horario	De las 9:00 a las 12:30 y de las 13:30 a las 17:00 (un total de 7 horas al día).
Condiciones generales	Se aplican las condiciones generales de PCSoft y las condiciones específicas relativas a la formación. Términos y condiciones Términos y condiciones especiales del servicio
Reglamento interno	Consulta el reglamento interno para los alumnos del centro de formación de PCSoft. Reglamento interno Procedimiento para la prevención y la gestión de la violencia, el acoso y la discriminación

Medios de seguimiento de la ejecución de la formación

Al finalizar el curso de formación, se evalúa el dominio de las competencias por parte de los participantes mediante un examen tipo test. Programa sin certificación ni titulación: certificado de finalización.

Precios e IVA

Todo depende de dónde vivas:

- Francia continental: La formación está sujeta al IVA francés (20 % a partir del 01/01/2014).
- Departamentos de ultramar (DOM): El tipo del IVA (conocido como «octroi de mer») varía según el DOM (Martinica, Guadalupe y Reunión: 8,5 %; Guayana Francesa: exenta de IVA).
- COM y POM: sin impuestos.
- CEE: Facturación sin IVA (indicar el número de IVA europeo).
- Otros países (fuera de la CEE): sin impuestos.

Accesibilidad

PCSoft se compromete especialmente a incluir a las personas con discapacidad en sus programas de formación.

Ponte en contacto con el responsable de atención a las personas con discapacidad

Saber más

Plazos de acceso

Las inscripciones están abiertas hasta 10 días antes del inicio de la sesión, siempre que haya plazas disponibles.

PCSoft cuenta con la certificación Qualiopi para sus programas de formación; proceso certificado n.º 2021/92442.2 (AFNOR Certification).

Saber más